

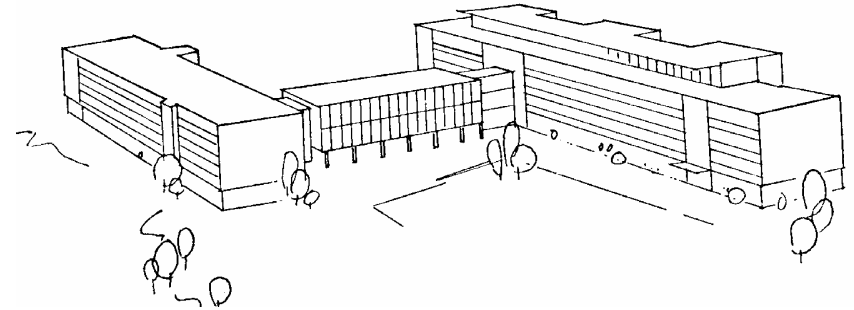
Anmeldung und Beratung:

1. Jeweils im Januar/Februar für das folgende Schuljahr beim Ludwig-Erhard-Berufskolleg der Stadt Bonn, Kölnstraße 235, 53117 Bonn
Tel.: 02 28/77 70 47 bis 48
Ansprechpartner: Herr Franken (Bildungsgangleiter)
E-Mail: franken@leb-bonn.de

2. Benötigte Unterlagen:

- a) Anmeldevordruck der Schule
- b) Lebenslauf mit genauer Angabe der besuchten Schulen
- c) Zeugnis der FOS-Reife (z.B. Realschulabschlusszeugnis, Versetzungszeugnis nach Klasse 11 des Gymnasiums, Abschlusszeugnis der staatlich anerkannten Handelsschule, Abschluss der Klasse 10 B der Hauptschule, der Berufsaufbauschule oder der Gesamtschule).
- d) Berufsschul-Abschlusszeugnis und Gehilfenbrief
Liegt noch kein Berufsschul-Abschlusszeugnis vor, so bringen Sie bitte zunächst das letzte Zwischenzeugnis der Berufsschule mit.
- e) Passbild

Ludwig-Erhard-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung Berufsbildende Schule der Stadt Bonn



Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

Anmeldungen

während der Berufsinformationstage Ende Januar
oder
während der Anmeldefrist bis Ende Februar
nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung
mit dem Sekretariat
(Termine siehe Homepage)

Ludwig-Erhard-Berufskolleg
Kölnstraße 235
53117 Bonn

Tel.-Nr.: (02 28) 77 70 47 bis 48

Fax-Nr.: (02 28) 77 70 54

www.leb-bonn.de

leb.bonn@schulen-bonn.de

Art der Schule:

Die Fachoberschule ist neben der Höheren Handelsschule, der Handelsschule und der kaufmännischen Berufsschule eine eigenständige Schulform auf dem berufsbildenden Schulsektor. Im kaufmännischen Bereich wird sie als "Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung" bezeichnet. Sie vermittelt eine erweiterte Allgemeinbildung und eine vertiefte berufliche Fachbildung, die zum Studium an einer Fachhochschule oder Gesamthochschule befähigt. Der Bildungsgang schließt mit der **Fachhochschulreifeprüfung** ab.

Eine Förderung nach BAföG ist möglich.

Fahrkosten werden nicht übernommen.

Schulzeit:

1 Jahr (Vollzeitform), 32 Wochenstunden (5 Tage)

Eingangsvoraussetzungen:

1. Fachoberschulreife **und**
2. abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige kaufmännische Tätigkeit, die von der Regierung in Köln (Dez. 44) anerkannt werden muss.
3. Nach jahrelangen Erfahrungen mit der FOS 12 -Wirtschaft und Verwaltung in Bonn sollten im Zeugnis der Fachoberschulreife und in der Bescheinigung über den Abschluss der kaufmännischen Berufsausbildung wenigstens befriedigende Leistungen ersichtlich sein.

Die Schule kann vor Aufnahme in die Klasse 12 B in diesen Fächern den Kenntnisstand und das Leistungsvermögen überprüfen.

Unterrichtsfächer:

1. Berufsübergreifender Lernbereich:
Religionslehre, Deutsch, Englisch, Mathematik, Politik, Naturwissenschaft (Biologie), Sport
2. Berufsspezifischer Lernbereich:
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik/Organisationslehre, Wirtschafts- und Verwaltungsrecht
3. Differenzierungsbereich:
Kursangebote in Steuerlehre / Spanisch

Abschluss:

Fachhochschulreife

Berechtigungen:

1. Studium an den Fach- oder Gesamthochschulen
2. Einstieg in die Beamtenlaufbahn des gehobenen Dienstes (Inspektorenlaufbahn)