

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Hinweis

- Ein Antrag muss spätestens 10 Tage vor dem Datum der Beurlaubung bei der Klassen-/Schulleitung gestellt werden, um rechtzeitig genehmigt werden zu können.

Hiermit beantrage ich _____,

aus der Klasse _____ die Beurlaubung vom Unterricht für

☐ den _____ (ab _____ Uhr).

☐ den Zeitraum vom _____ bis _____.

Der Grund der Beurlaubung ist (ggf. Nachweis beifügen):

Im laufenden Schuljahr wurde ich bereits _____ Tag/Tage beurlaubt.

Mir ist bewusst, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt werden muss.

Hinweis: Unmittelbar vor und im Anschluss an die Ferien darf eine Schülerin oder ein Schüler nur beurlaubt werden, wenn die Beurlaubung ersichtlich nicht dem Zweck dient, die Schulferien zu verlängern, preisgünstigere Urlaubstarife zu nutzen oder möglichen Verkehrsspitzen zu entgehen.

Ort/Datum

Unterschrift der/des Auszubildenden (ggf. gesetzliche Vertretung)

☐ Die Klassenleitung stimmt der Beurlaubung zu / nicht zu.

☐ Die Beurlaubung ist im Klassenbuch eingetragen.

☐ Die Schulleitung stimmt der Beurlaubung zu / nicht zu.

Ort/Datum

Unterschrift Klassenleitung/Schulleitung